ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII "**IAȘI INDUSTRIAL PARK**"
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
Actualizat la data de 06.05.2026

Subscrisele:
JUDEȚUL IAȘI prin CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cu sediul în loc. Iaşi, B-dul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, cod fiscal 4540712, reprezentat prin **COSTEL ALEXE, PREȘEDINTE**, cetățean român, identificat prin carte de identitate seria [redacted]

COMUNA LETCANI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCANI, cu sediul în sat Leţeani, comuna Leţeani, Jud. Iaşi, cod fiscal 4540488, reprezentată prin **TURCU STELIAN, PRIMAR**, cetățean român, identificat prin carte de identitate [redacted]

În mod liber şi prin unică voinţă, **am hotărât să actualizăm prezentul act constitutiv** al societăţii **Iaşi Industrial Park SRL, identificată prin CUI RO32977543, J2014000533226**, în baza **HOTĂRÂRII NR. 11 din 08.12.2025 şi HOTĂRÂRII NR. 12 din 17.12.2025**, şi **Hotarârii nr. 6 din 06.05.2026 de prelungire mandate administratori provizorii**, în conformitate cu **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare, Codul Civil precum şi ale **Legii nr. 186/2013** privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale a **OUG 109/2011** privind Guvernanaţa corporativă a intreprinderilor publice şi prevederilor **HG 639/27.07.2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

CAPITOLUL I
FORMA JURIDICĂ, DENUMIRE, SEDIUL, DURATA

Art.1 Denumire

Denumirea societăţii este **„IAŞI INDUSTRIAL PARK" S.R.L.**

În toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile şi alte documente de orice natură emanate de la societate, firma sau sigla vor fi întotdeauna precedate sau urmate de cuvintele SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATĂ sau cu iniţialele S.R.L., de menţionarea sediului, a numărului de înregistrare în Registrul Comerţului, a codului unic de înregistrare, precum şi a capitalului social.

Art.2 Societatea **IAŞI INDUSTRIAL PARK S.R.L.** este persoană juridică română şi îşi desfăşoară activitatea potrivit legislaţiei române şi prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul social este în Județul Iași, **Municipiul Iași, bld. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, camera nr. 121.**
Prin voința asociaților, sediul societații poate fi schimbat în orice loc din România, cu efectuarea fomalităților cerute de Legea Registrului Comerțului.
Societatea poate înființa filiale, sucursale, agentii, puncte de lucru în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale.
Înființarea se va face cu respectarea condițiilor de publicitate prevăzute de lege.

Art.4 Durata de funcționare a societații este pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării la Registrul Comerțului.
Modificarea duratei de funcționare se va face cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 Societatea are ca obiect principal de activitate

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - administrarea parcurilor industriale

Art. 6 Activități secundare:

6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7499 - Alte activități profesionale, stiințifice și tehnice n.c.a.
8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL

Art.7 Asociații au convenit ca societatea să aibă un capital social de 2.500.000 lei (douămilioanecincisutelei), aport în numerar, capitalul social este repartizat în 2.500 (douămiicincisute) părți sociale, în valoare de 1.000 lei (unamielei) fiecare, fiind atribuite în întregime asociaților după cum urmează:

- **JUDETUL IAȘI prin CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI** deține **2.475** (douămiipatrusutesaptezecisicinci) părți sociale cu o valoare totală de **2.475.000 lei** (douămilioanepatrusutesaptezecisicincimiilei), reprezentând **99%** din capitalul social total;
- **COMUNA LETCANI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCANI** deține **25** (douăzecisicinci) părți sociale cu o valoare totală de **25.000 lei** (douăzecisicincimiilei), reprezentând 1% din capitalul social total.

Art.8 (1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV a. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital legal, să arate motivele pentru care se face reducerea şi procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.
(3) Orice creditor poate face opoziţie în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii asociaţilor sau a actului adiţional modificator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
(4) Capitalul social poate fi redus prin:
a) micşorarea numărului de părţi sociale;
b) reducerea valorii nominale a părţilor sociale;
(5) Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi.
a) scutirea totală sau parţială a asociaţilor de vărsămintele datorate;
b) restituirea către asociaţi a unei cote-părţi din aporturi, proporţională cu reducerea capitalului social şi calculată egal pentru fiecare parte socială;
c) alte procedee prevăzute de lege.
(6) Capitalul social poate fi majorat, pe baza hotărării adunării generale a asociaţilor o dată sau de mai multe ori, prin crearea de părţi sociale noi reprezentând aport propriu în natură sau în numerar.
Părţile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor libere de orice sarcini.
(7) Părţile sociale sunt indivizibile cu privire la proprietate.
(8) Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, adunarea generală extraordinară, care a hotărât aceasta, va numi unul sau mai mulţi experţi pentru evaluarea acestor aporturi.
Art. 8.1. Obligaţiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social şi nu pot fi grevate de datorii sau alte obligaţii personale şi sunt indivizibile. Asociaţii sunt răspunzători până la concurenţa sumei reprezentând părţile sociale pe care le posedă.

Art.9 Cesiunea părţilor sociale
a) Părţile sociale pot fi transmise între asociaţi.
b) Transmiterea părţilor sociale către persoane din afara societăţii este permisă numai dacă a fost aprobată de asociaţi reprezentând cu aprobarea asociaţilor reprezentând cel puţin trei pătrimi din capitalul social din capitalul social.
c) Hotărârea adunării asociaţilor, adoptată în condiţiile mai sus menţionate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerţului, spre a fi menţionată în registru şi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
d) Transmiterea părţilor sociale se înregistrează în registrul comerţului şi în registrul de asociaţi al societăţii.
e) Actul de transmitere a părţilor sociale şi actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociaţi vor fi depuse la oficiul registrului comerţului, fiind supuse înregistrării în registrul comerţului potrivit dispoziţiilor din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.10 În cazul în care asociaţii îşi schimbă forma juridică/administrativă, noua entitate va prelua drepturile şi obligaţiile născute din prezentul act constitutiv.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

Art. 11

(1) Adunarea Generala a Asociaților este organul de conducere al societății.

(2)Asociații sunt reprezentați în Adunarea Generală de mandatari titulari și mandatari supleanți, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Letcani. Mandatarii supleanți pot participa și vota în cadrul ședințelor AGA în situația în care mandatarii titulari nu pot fi prezenți, asigurând astfel continuitatea și desfășurarea legală a ședințelor. În cazul hotărârilor ce necesită unanimitate, prezența fie a mandatarilor titulari, fie a celor supleanți este obligatorie.

(3) Adunarea Generală a Asociaților se întrunește în ședinte ordinare și extraordinare. Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată în ședința ordinară cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar de către Administratorul executiv, consiliul de administrație sau de către oricare dintre asociați.

(4) În cazul Adunărilor Generale ordinare, convocarea asociaților se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării. Convocarea se face în scris sau prin mijloace electronice securizate (fax, curier, e-mail cu confirmare, publicare pe site-ul societății). Convocarea va menționa explicit dacă ședința se desfășoară fizic, online (videoconferință/teleconferință) sau hibrid, precum și modalitățile de participare și de vot.

(5) Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

(6) În cazul Adunărilor Generale extraordinare, convocarea asociaților se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării. Convocarea se face în scris sau prin mijloace electronice securizate (fax, curier, e-mail cu confirmare, publicare pe site-ul societății). Convocarea va menționa explicit dacă ședința se desfășoară fizic, online sau hibrid.

(7) Hotărârile vor fi adoptate cu votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și părților sociale.

(8) În situația în care unul dintre reprezentanții în A.G.A. ai asociaților, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.

(9) Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelora ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

(10) Fiecare parte socială deținută dă dreptul la un vot.

(11) Exercitarea dreptului de vot în vederea adoptării hotărârilor A.G.A. se poate face și prin corespondență.

(12) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii cvorumului sau a majorității cerute, adunarea convocată din nou se poate desfășura chiar în ziua următoare, cu aceeași ordine de zi și în aceleași condiții de convocare și desfășurare. Adunarea se poate desfășura fizic, online sau hibrid. Votul poate fi exercitat personal, prin reprezentant, prin corespondență sau prin mijloace electronice securizate.

Art.12

(1) Ședințele Adunării Generale a Asociaților se vor desfășura la sediul societății, în locul și la data indicate în convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea

Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Situațiile financiare anuale, raportul anual al Administratorului, respectiv raportul Cenzorului, precum şi propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția mandatarilor asociaților la sediul Societății, de la data convocării Adunării Generale.

(2) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților se iau prin vot deschis, **cu excepția** votului privind numirea sau revocarea Administratorilor, pentru numirea sau revocarea Cenzorului şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere şi de control ale Societății.

(3) În ziua şi la ora aratate în convocare, şedinţa Adunării se va deschide de către Administratorul societății.

(4) Administratorul executiv va desemna dintre angajatii societății un secretar care va întocmi procesul- verbal al şedinţei şi va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data şi locul ţinerii Adunării generale, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum şi hotărârile luate. Procesul-verbal fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum şi de lista de prezență a reprezentanților desemnați de către asociați.

(5) Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale şi se va semna de către Administratorul executiv precum şi de către secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

(6) Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociaților. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

Art.13

(1) **Adunarea Generală a Asociaților are, în principal, următoarele atribuții, competenţe şi responsabilități**:

a) aprobă situația financiară anuală şi să stabileşte repartizarea profitului net;

b) desemnează administratorii şi cenzorii, revocă şi le dă descărcare de activitatea lor, decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

c) decide urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) modifică actul constitutiv;

e) hotărăşte asupra participării societății la capitalul social al altor societăți;

f) numeşte şi revocă Cenzorul;

g) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul Administratorului şi de raportul Cenzorului;

h) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;

i) aprobă Bugetul anual de venituri şi cheltuieli;

j) orice alte atributii care, prin actele normative aplicabile, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociaților.

(2) Publicitatea hotărârilor şi modalitățile de contestare a acestora se fac potrivit legii.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 14

(1) Societatea este administrată de un consiliu de administrație format din 3 (trei) membri, numiți de adunarea generală. Orice referiri la noțiunea de "administrator" va fi interpretată ca privind consiliul de administrație, dacă aceasta privește administratorul unic.
(2)Societatea este administrată de un administrator executiv și doi administratori neexecutivi, care sunt aleși de Adunarea Generală a Asociaților, după primirea avizului favorabil de la AMEPIP.
Până la definitivarea procedurii de selecție a tuturor administratorilor definitivi, Societatea va fi administrată de un consiliu format din trei administratori, după cum urmează :

1. **Administrator executiv - provizoriu - Lupu Marius - Lucian,** [redacted] **până la data de 16 iulie 2026.**
2. **Administrator neexecutiv definitiv – Neacșu Irina - Daniela,** [redacted] **pentru o perioadă de 4 ani.**
3. **Administrator neexecutiv provizoriu – Pricop Constantin-Cosmin,** [redacted] **până la data de 16 iulie 2026.**

(3)Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, denumirea și forma juridică, sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

(5) Administratorul executiv este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.
(6) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comert ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 15

(1) Mandatul administratorilor povizorii mai sus menționați **este de 5 luni, până la data de 16 mai 2026, iar pentru administratorul neexecutiv definitiv Irina Neacșu este de 4 ani începând cu data de 9 decembrie 2025.**

Mandatul administratorilor confirmați de AMEPIP este de 4 (patru) ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii. Excepție fac mandatele administratorilor provizorii, care au regimul instituit prin art. 29 alin. (2)-(3) din OUG nr. 109/2011. În situația când, din diferite considerente, încetează mandatul întregului consiliu sau al unui/unor administratori, Adunarea Generală a Asociaților va numi administratori provizorii care dețin aceeași calitate cu cea a administratorului al cărui mandat a încetat (executiv/neexecutiv), cu respectarea cerințelor OUG nr. 109/2011.

(2) Administratorii vor avea puteri în limitele prevăzute expres prin prezentul Act constitutiv sau prin lege.

(3) **Administratorului executiv îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta deține dreptul exclusiv de a reprezenta Societatea și are puteri depline, conduce afacerile curente ale Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv și cu hotărârile asociaților și trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților.**

(4) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile.

ART.16 Administratorii au, în principal, următoarele atribuții:
16.1 Administratorul executiv are, în principal, următoarele atribuții:
1) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței ***și participă la adunarea generală a asociaților alături de administratorii neexecutivi.***
2) întocmește împreună cu administratorii neexecutivi și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
3) propune, împreună cu administratorii neexecutivi, Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
4) stabilește și propune, împreună cu administratorii neexecutivi, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
5) propune, împreună cu administratorii neexecutivi, Adunării Generale a Asociaților modificarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
6. elaborează și propune Președintelui Consiliului Județean, împreună cu administratorii neexecutivi, structura organizatorică/ organigrama,statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pentru a fi analizate și aprobate în ședință de plen;
7) analizează, cu consultarea administratorilor neexecutivi și negociază clauzele contractului colectiv de muncă și a actelor modificatoare, acte juridice pe care le va semna în numele societății;
8)elaborează și aprobă regulamentul intern și codul de etică

9) aprobă, împreună cu administratorii neexecutivi, strategia şi tactica de marketing şi îndrumă activitatea cu privire la atragerea de clienţi şi diversificarea serviciilor pentru creşterea veniturilor;

10) decide şi rezolvă alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociaţilor, împreună cu administratorii neexecutivi:

11) elaborează şi aprobă modelele contractului de concesiune, contractului-cadru de administrare şi de prestări servicii conexe, regulamentelor interne care privesc parcul industrial şi scrisorii de intenţie (privind intenţia rezidenţilor de a desfăşura activităţi de producţie/servicii în cadrul parcului industrial).

12) înregistrează la registrul comerţului numirea/revocarea Cenzorului;

13) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaţilor;

14) **are dreptul să reprezinte Societatea în faţa oricărei instanţe, autorităţi administrative, financiare sau a altor autorităţi, băncilor sau instituţiilor, precum şi în faţa societăţilor române şi străine.**

15) **are dreptul de a efectua plăţi sau de a primi plăţi, de a angaja personal şi de a lua măsurile de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv şi hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor;**

16) hotărăşte, împreună cu administratorii neexecutivi, asupra modalităţilor şi surselor de aprovizionare cu materii prime, materiale şi accesorii;

17) stabileşte, în situaţii speciale, persoanele împuternicite, dintre administratorii neexecutivi, să îndeplinească temporar atribuţiile sale;

18) rezolvă, împreună cu administratorii neexecutivi, orice altă problemă importantă din gestiunea curentă a societăţii sau stabilită de adunarea generală a societăţii şi reprezintă societatea în raporturile cu terţii;

19) are orice alte atribuţii care, prin lege, sunt stabilite în competenţa administratorilor executivi ai Societăţii.

16.2 Administratorii neexecutivi au, în principal, următoarele atribuţii:

1) participă la Adunarea Generală a Asociaţilor;

2) participă la stabilirea ordinii de zi a şedinţei Adunării Generale a Asociaţilor;

3) contribuie, împreună cu ceilalţi administratori, la întocmirea raportului cu privire la activitatea Societăţii pe anul anterior, bilanţul şi contul de profit şi pierderi şi urmăreşte respectarea prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaţilor;

4) contribuie, împreună cu ceilalţi administratori, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul următor şi la rectificările necesare în cursul exerciţiului financiar aferent mandatului;

5) contribuie, împreună cu ceilalţi administratori, ca întreg la propunerea înaintată Adunării Generale a Asociaţilor a nivelului dividendelor, cu respectarea dispoziţiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare şi a fondurilor cu alte destinaţii, stabilite de Adunarea Generală a Asociaţilor;

6) contribuie, împreună cu ceilalţi administratori, ca întreg la propunerea înaintată Adunării Generale a Asociaţilor cu privire la modificarea Actului Constitutiv, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori;

7) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg la propunerea înaintată Președintelui Consiliului Județeande spre aprobare a organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare

8) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg la elaborarea strategiei și tacticii de marketing, la activitatea de atragere de clienți și la diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;

9) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg la rezolvarea altor probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;

10) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg la propunerea înaintată Adunării Generale a Asociaților pentru aprobarea modelului contractelor de concesiune/administrare și modificarea acestora.

11) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;

12) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg asupra modalităților și surselor de aprovizionare cu materii prime, materiale și accesorii;

13) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor neexecutivi ai Societății.

16.3 Atribuțiile stipulate la art. 16.1 și art. 16.2 vor fi îndeplinite, conform competențelor stabilite, și de administratorii provizorii.

CAPITOLUL VI
CONTROLUL ACTIVITĂȚI SOCIETĂȚI

Art. 17 Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 18. Prin acceptarea mandatului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare și în dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată și modificată.

CAPITOLUL VII
EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 20 Poate fi exclus din societate:

- asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art.21 Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau al oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art.22 Asociatul exclus nu are dreptul la o cotă proporțională din patrimoniul social ci numai la o sumă de bani care să reprezinte valoarea acestuia.

Art. 23 Retragerea din societate se va face:

- cu acordul celuilalt asociat;
- în situatia în care asociatul nu este e de acord cu modificarea actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supus numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 24 Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comertului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL VIII
REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art. 25 Asociaților le revin toate beneficiile Societății și suportă pierderile acesteia proporțional cu contribuția fiecăruia la capitalul social.

Art.26

(1) Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii asociaților.

(2) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(3) Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micsorat din orice cauză, acesta va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului (2).

CAPITOLUL IX
FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.27 Fuziunea sau divizarea societatii se hotărăște de către asociati, cu respecta dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată și modificată.

CAPITOLUL X
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art.28 Modificarea formei juridice

Pentru modificarea formei juridice a societății este necesară aprobarea asociaților.

Art.29 Dizolvarea societății

Societatea este dizolvată în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
b) declararea nulității societății;
c) hotărârea asociatilor;
d) hotărârea instanței judecătorești în cazurile prevazute de lege;
e) deschiderea procedurii lichidării judiciare.
f) falimentul societății
g) alte cauze

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar personal și solidar răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

Interdicția mai sus menționată se aplică de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării

Art.30 Lichidarea societății

Prin efectul dizolvării, societatea intră în lichidare în vederea realizării activului și a lichidării pasivului. Lichidarea se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Legea 31/1990, republicată cu modificările ulterioare.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară

Litigiile societății cu persoane juridice sau fizice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art.31 Forța de muncă

(1) Angajarea personalului unității se va face de către administrator sau împuternicitul acestuia, pe bază de contracte individuale de muncă prin care se stabilese drepturile și obligațiile în raport cu societatea.
(2) Personalul societății va fi salarizat în lei, cu respectarea legislației române în vigoare.

Art.32 Litigii

(1) Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România.
(2) Litigiile personalului angajat de societate ivite în raportul cu aceasta se rezolvă în conformitate cu prevederile contractului de muncă și legislației muncii din România.

(3) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

CAPITOLUL XI
FORȚA MAJORĂ

Art.33 Asociatii au convenit că pot fi exonerati de obligațiile din prezentul act constitutiv în caz de forță majoră.

Prin caz de forță majoră se înțeleg cazurile neprevăzute și care nu au putut fi evitate (războaie, cutremure, incendii, revoluții) și alte fenomene independente de voința părților.

CAPITOLUL XII
DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Toate cheltuielile de constituire a societății vor fi contabilizate după înregistrarea societății drept cheltuieli de constituire și vor fi suportate din primul beneficiu al societății.

Art.35 Prevederile prezentului act constitutiv intră în vigoare la data înregistrării lui la Oficiul Registrului Comerțului și se completează cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, ale Codului Civil și legislației muncii, în vigoare, precum și ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale a OUG 109/2011 privind Guvernanața corporativă a intreprinderilor publice actualizată și prevederile HG 639/27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 actualizată.
Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 639/2023 și Legea nr. 265/2022, OUG nr. 62/2023, precum și alte acte normative incidente.»

Redactat astăzi **06.05.2026**, în 4 exemplare originale, din care unul se depune la ORC Iași.

ASO[redacted]:

JUDEȚUL IAȘI-CONSILIUL JUDETEAN IAȘI

Președi[redacted]EXE

[redacted]

COMUNA LETCANI-CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCANI

Primar Stelian TURCU[redacted]

[redacted]